

---

**NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS**

**RETTELIAR TIL FORSKRIFT OM INNSAMLING OG HANDSAMING AV HUSHALDSAVFALL**

---

## **INNLEIING**

Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS («NGIR») er oppretta for å stå for den samla avfallshandteringa for innbyggjarane i kommunane Alver, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen og Solund.

Det er den enkelte kommune som etter forureiningslova § 30 har ansvaret for handtering av hushaldsavfall, og som etter forureiningslova er forureiningsmyndigheit på dette området. For å sikra ei effektiv og økonomiske føremålstenleg organisering av avfallshandteringa har dei nemnde kommunane gått saman om dette gjennom NGIR.

NGIR er delegert mynde til å gjennomføra forskrifta sine bestemmingar, og kan treffa enkeltvedtak innanfor forskrifta sitt område (med unntak av årleg fastsetjing av renovasjonsgebyr. Føremålet er å gjera det enkelt for innbyggjarane å vita at NGIR har ansvaret for handteringa av hushaldsavfall, og at innbyggjarane berre treng å forhalda seg til NGIR i dei fleste tilfelle knytt til avfall. Det er samstundes den enkelte kommune som fører kontroll, og det er kommunane som har ansvaret for oppfølging av generell forsøpling og forureining, til dømes viss det vert plassert/lagra avfall på ein eigedom. Kommunane har og ansvaret for og myndet til å føre kontroll og ilegga sanksjoner ved tilfelle av forsøpling og forureining.

Etter Forskrift om innsamling og handsaming av hushaldsavfall [sett inn nr på forskrift] § 6 kan NGIR utarbeida rettleiarar og retningsliner med omsyn til forskrifta sine bestemmingar. Denne rettleiaren er utarbeidd på den bakgrunn, og med det føremål at abonnentar og kundar skal få meir informasjon om kva forskrifta sine bestemmingar inneber.

Rettleiarar vert utarbeid av NGIR, og er ikkje ein del av forskrifta. Rettleiaren vil verta oppdatert og endra i samsvar med trongen, og vil vera tilgjengeleg på NGIR sine nettsider: [www.ngir.no](http://www.ngir.no)

## **KAPITTEL 1    INNLEIANDE BESTEMMINGAR**

Forskrifta §§ 1 – 4

### Føremål og verkeområde - avgrensingar

Forskrifta er vedteke av alle deltakarkommunane i NGIR med heimel i forureiningslova § 30. Forskrifta gjeld i alle deltakarkommunane og for alle hushald og fritidseigedommar i deltakarkommunane. Den felles forskrifta gjer at alle hushald og fritidseigedommar får dei same reglane å forhalda seg til, og sikrar lik handsaming på tvers av kommunane som er deltakarar i NGIR.

Forskrifta gjeld berre for «hushaldsavfall», som i utgangspunktet er avfall som vert produsert av privatpersonar og private hushald, irekna hytte/fritidsbustad. Dette inneber at avfall som kjem frå næringsverksemd som hovudregel ikkje vert omfatta av forskrifta. Kommunane har ikkje same ansvar for å handsama næringsavfall, som dei har for å handsama hushaldsavfall, men NGIR har og ei rekkje tilbod til næringslivet i regionen.

Næringsdrivande er sjølve ansvarleg for å levera næringsavfall eller syta for å inngå eigne avtaler om innsamling av næringsavfall. Det er kommunane som føl opp og kontrollerer handtering av

næringsavfall, på bakgrunn av kommunen sine generelle pliktar til å unngå forureining etter forureiningslova.

Den enkelte kommune kan vedta avvikande ordningar frå forskrifta – til dømes at kommunen sjølv står for gebyrinnkrevjing eller sakshandsaming – og så langt som mogleg vil NGIR vise til dette i rettleiaren.

I særskilte vedtak frå kommunestyra i deltakarkommunane, har NGIR fått delegert myndigheit etter forskrifta, samt at forskrifta tillegger en rekke oppgåver direkte til NGIR. Som hovudregel er det NGIR som tek avgjersler knytt til handteringa av hushaldningsavfall.

NGIR treff likevel ikkje vedtak knytt til generell forsøpling og forureining, og NGIR illegg ikkje sanksjoner. Det er den enkelte kommune som har mynde til dette etter forureiningslova.

### Definisjonar

Definisjonane i forskrifta forklarar nokre sentrale omgrep knytt til innsamling og handtering av hushaldsavfall.

Særleg viktig er det at alle registrerte eigedommar for alle typar bustadføremål (bueiningar) er omfatta av forskrifta, og som hovudregel vil slike vera gebyrpliktige.

Dette betyr at og hytter/fritidseigedommar er omfatta. Og mobile innretningar vil kunna omfattast, men dette gjeld fyrst når innretninga har fått ei varig plassering (minst tre månader). Det vil kunne kvila på ei skjønsmessig vurdering om mobile innretningar vert omfatta eller ikkje. Viss ein er i tvil, kan NGIR kontaktast for rettleiing.

Abonnten vil som hovudregel vera den som eig, eller festar ein fast eigedom. Det er abonnenten som er den økonomisk ansvarlege overfor NGIR. Der abonnenten driv utleige, er det likevel abonnenten som er ansvarleg for at forskrifta vert overhalde.

Sjølv om abonnenten er hovudansvarleg for å overhalda forskrifta, vert det skilt mellom kundar og abonnentar. I stor utstrekning vil «kunde» og «abonntent» vera samanfallande. Formelt vil likevel kundeomgrepet omfatta den som avfallet oppstår hjå, som kan vera ein annan enn abonnenten.

Hushaldsavfall er i praksis definert til alt avfall som oppstår i private hushald, irekna hytte/fritidseigedom. Dette omfattar dermed meir enn berre det som vert samla inn i oppsamlingseiningar. Hushaldsavfall vil til dømes omfatta møblar, anna inventar, elektriske artiklar, sykklar, hageavfall mv. Forskrifta inneber og ei plikt for abonnentar og kundar til å levera slikt avfall til godkjent mottak.

## **KAPITTEL 2      KOMMUNEN SITT ANSVAR OG KOMMUNEN SINE PLIKTAR**

Forskrifta §§ 5 og 6

## **Tvungen renovasjon**

Alle private hushald og bueiningar har plikt til å vera knytt til den offentlege renovasjonen, og det er etter forureiningslova den enkelte kommune som er lokal forureiningsmynde med omsyn til hushaldsavfall.

Den enkelte kan difor ikkje velgja om ein vil vera omfatta av forskrifta og renovasjonsordninga, men det er mogleg å søkja om dispensasjon, jf. kapittel 6 under og forskrifta § 16.

NGIR står for all innsamling og handsaming av hushaldsavfall på vegne av deltakarkommunane, slik at kvar enkelt kommune får ei mest mogleg effektiv og økonomisk handsaming av avfallet.

At NGIR gjennom forskrifta har fått einerett til å stå for innsamling og handsaming av hushaldningsavfall, inneber at den enkelte kommune ikkje kan nytta andre til å utføra denne oppgåva. Det gjev ein oversiktleg situasjon for innbyggjarane, ved at det er NGIR ein skal forhalda seg til, samt at det gjev kommunane og NGIR betre moglegheit til å ha kontroll med avfallshandsaminga.

I nokre tilfelle kan det vera tvil om avfall er «hushaldsavfall». Særleg kan spørsmål oppstå viss det knytt til ei abonnentseining vert drive ein mindre grad av næringsverksemd. I slike tilfelle er det NGIR som avgjer korleis avfallet skal kategoriserast, basert på ei sakleg vurdering av mengd avfall, type avfall osv.

## **NGIR sine pliktar**

### Oppsamlingseining og henting

Alle abonnentar vil ha, eller få utlevert, oppsamlingseining til restavfall, papir/papp, plast, matavfall og tekstilar. Som hovudregel vil dette vera ein 140 liters plastbeholdar, med hjul og lok – for restavfall, for papir/papp og for matavfall. For plast vil det vera sekkar som vert utlevert til abonnenten. For tekstilar vert det utlevert eigne posar som skal plasserast i oppsamlingseininga for papir/papp, og som vert tømd samstundes med papir/papp.

Eigedommar og bygningar som inneheld fleire bueiningar, som burettslag og eigarseksjonssameige, vil som hovudregel få utlevert fellesbeholdarar. Desse vil ha eit større volum enn 140 liter, då fellesbeholdarane skal betena fleire bueiningar. Slike fellesbeholdarar fungerer på same måte som nemnt over, og desse fellesbeholdarane er særskilt for den eigedomen som får utlevert fellesbeholdar. Storleik på oppsamlingseining kan variera, mellom anna ut frå kva type eigedom og bueining det er snakk om, og kor mykje avfall som vert produsert.

NGIR kan etter nærare vurdering bestemma at volumet på oppsamlingseininga må aukast, eller at det er trong for fleire oppsamlingseiningar.

I område der det primært er fritidsbustadar/hytter, vert det som hovudregel nytta fellesbeholdarar (hyttekonteinarar). Kvar enkelt fritidsbustad vil få informasjon om kvar fellesbeholdarane som kan nyttast av fritidsbustadar/hytter er utplassert. Fellesbeholdarar er berre for dei abonnentar/kundar som har fått melding om å nytta desse, og skal ikkje nyttast av fastbuande eller næringsdrivande. I utgangspunktet kan fritidseigedommar sjølv velgja kva for fellesbeholdar i området dei vil nytta, men

NGIR kan gje nærare retningsliner eller pålegg for kva fellesbeholdar den enkelte fritidseigedommen skal nytta som oppsamlingseining.

Fellesbeholdarar som vert utplasserte i område for fritidseigedomar er i utgangspunktet ikkje særskilt registrert på den enkelte eigedom eller buening. I motsetnad til fellesbeholdarar som til dømes vert utlevert til burettslag, har difor abonnentane ikkje ansvar for å reingjera desse fellesbeholdarane, og slikt reinhald vil verta utført av NGIR.

Fellesbeholdarar er ikkje gjenvinningsstasjon eller avfallsmottak. Dette gjeld både for fellesbeholdarar som vert utlevert til bestemte eigedomar og bueningar, og fellesbeholdarar som vert utplasserte i område med fritidseigedomar. Det er ikkje tillate å plassera avfall som ikkje kan/skal plasserast i fellesbeholdaren, ved sidan av eller i tilknytning til denne. Slikt avfall må abonnenten/kunden sjølv syta for å levera til eit godkjend avfallsmottak.

Det avfallet som skal plasserast i utlevert/utplassert oppsamlingseining, vert jamleg samla inn. Matavfall (bioavfall) vert samla inn kvar veke. Restavfall, papir/papp og plast vert normalt samla inn annan kvar veke. NGIR fastset når innsamlinga skal finna stad. Det vil alltid verta gjeve skriftleg informasjon om kva tømmedag som gjeld i eit konkret område eller på ei tømmerute, og kva type avfall som vert samla inn i partal- eller oddetalsveker. Oppdatert informasjon om tømning og innsamling kan ein og finna på [ngir.no](http://ngir.no).

På tømmedagen må oppsamlingseininga vera sett ut på hentestaden seinast kl. 07.00 for at ein skal ha rett på innsamling og henting av avfallet.

NGIR, eller den renovatør NGIR nyttar til å utføra innsamlinga, skal alltid setja oppsamlingseininga tilbake på hentestaden, med lukka lok. Eventuelt søl frå hentinga skal ryddast opp av NGIR, som og har ansvaret for å vedlikehalda, reparera og skifta ut oppsamlingseiningar.

Innsamling og henting skal gjennomførast slik at belastninga for omgjevnadane med omsyn til støy, lukt, støv, utslepp og trafikale forhold vert så liten som mogleg. Det skal og takast omsyn til renovatøren sitt arbeidsmiljø.

### **KAPITTEL 3 ABONNENTEN OG KUNDEN SINE PLIKTAR**

Forskrifta §§ 7 og 8

#### Generelle pliktar

Ein abonnent eller kunde kan ikkje velgja ikkje å vera omfatta av forskrifta eller renovasjonsordninga. Det er likevel mogleg å søkja om dispensasjon (fritak) i enkelte tilfelle, sjå nærare kapittel 6.

Abonnent og kunde er forplikta til å følgja både forskrifta, rettleiar og retningsliner som vert gjeve i medhald av forskrifta. Dette omfattar mellom anna plikt til å følgja retningslinene for kjeldesortering, og plikt til å levera avfall som ikkje kan eller skal plasserast i oppsamlingseining til godkjend

avfallsmottak. På NGIR sine nettsider finn ein til ei kvar tid nærare retningsliner for kjeldesortering (sorteringsguide).

Abonnent og kunde har og informasjonsplikt overfor NGIR, og skal syta for at NGIR har oppdatert informasjon som er relevant for abonnementet/kundeforholdet. Dette omfattar til dømes plikt til å informera om endring i status for bueininga (fritidsbustad eller heilårsbustad) osv.

### Bruk og ansvar for oppsamlingseiningar

Oppsamlingseingane er NGIR sin eigedom, og vert utlevert til kvar enkelt abonnent i samsvar med den til ei kvar tid gjeldande renovasjonsordning, og ut frå det NGIR finn at er naudsynt i den samanheng. Fellesbeholdarar som vert utplassert i visse område er og NGIR sin eigedom.

NGIR og renovatør vil berre samla inn hushaldsavfall som er plassert i godkjende oppsamlingseiningar, anten det gjeld behaldarar, sekker, konteinrar eller anna som NGIR har godkjend til bruk for oppsamling av ulike typar avfall. Avfall som er plassert i anna enn godkjende oppsamlingseiningar, vil ikkje verta henta og samla inn. Slikt avfall må anten plasserast i godkjend oppsamlingseining, eller leverast til godkjent mottak.

Dersom hushaldningsavfallet ikkje er blitt kjeldesortert, vil det som hovudregel føra til at avfallet ikkje blir samla inn. Abonnent/kunde kan i slike tilfelle bli pålagt å syta for riktig sortering av avfallet før innsamling kan utførast, og kan og verta pålagt å levere avfallet til godkjent mottak.

Oppsamlingseingane skal berre innehalda fastsett type hushaldsavfall som er pakka i samsvar med retningsliner frå NGIR. Oppsamlingseininga skal ikkje innehalda hushaldsavfall som grunna sin type, storleik, eller tyngde ikkje vert omfatta av innsamlinga, eller som på annan måte kan utsetja renovatøren for fare eller ulempe. Farleg avfall må aldri plasserast i oppsamlingseingane, og slikt avfall må leverast til godkjend mottak.

For å redusera hygieniske ulemper skal oppsamlingseingane aldri vera overfylte, og loket må kunna lukkast heilt igjen. Avfallet i oppsamlingseininga skal ikkje pakkast fastare enn at eininga lett kan tømme. Det skal ikkje vera naudsynt for renovatøren å ta nedi ei oppsamlingseining for å få laus avfallet. På vinterstid er abonnent/kunde ansvarleg for at avfallet ikkje er frose fast i oppsamlingseininga slik at det ikkje let seg tømme.

Fuktig avfall, skarpe eller knuselege gjenstandar mv. skal vera forsvareleg innpakka før plassering i oppsamlingseininga. Oske må vera heilt avkjølt før den vert emballert og lagt i oppsamlingseininga. Emballering av oske, avfall frå støvsugar o.l. må vera slik at det ikkje gjev støvplage ved innsamling.

Flytande avfall skal ikkje plasserast i oppsamlingseining. Heller ikkje skal det plasserast større gjenstandar av metall, stein, jord, sand, grus eller større mengder hageavfall.

Etsande, eksplosivt eller sjølvantenneleg avfall skal ikkje plasserast i oppsamlingseining.

Viss oppsamlingseingane vert fylt med feil type hushaldsavfall, vert komprimert for mykje, eller avfallsmengdene elles tilseier det, kan NGIR bestemma endring i behaldarvolum eller talet på oppsamlingseiningar. For ein oppsamlingseining på 140 liter, skal vekta ikkje overstiga 30 kg.

Utanom tømmedag pliktar abonnent/kunde å plassera oppsamlingseininga på oppstillingsplassen. Oppstillingsplassen skal vera tilrettelagt slik at den ikkje er til ulempe eller sjenanse for naboar og omgjevnadane elles. Oppsamlingseininga skal plasserast slik at den vert beskytta mot vær og vind, og slik at skadedyr ikkje får tilgang til avfallet. Abonnent/kunde er sjølv ansvarleg for søl som følgje av overfylte oppsamlingseiningar eller manglande sikringstiltak. .

Abbonent/kunde er ansvarleg for at oppsamlingseininga (ane) vert jamleg reingjort, derunder syta for at oppsamlingseininga (ane) ikkje lukter. Abonnent/kunde skal for øvrig syta for at oppsamlingseininga (ane) er i samsvar med krav frå helsemyndigheitene.

Abbonent/kunde pliktar å setja oppsamlingseininga tilbake på oppstillingsplassen same dag som avfallet er samla inn av renovatøren.

Viss oppsamlingseininga er plassert innandørs, skal rommet vera godkjend for dette i samsvar med plan- og bygningslova sine krav, og skal i eit kvart tilfelle ha tilstrekkeleg lufting.

For at abonnent/kunde skal ha rett på innsamling av avfallet, må oppsamlingseining setjast ut til hentestad på tømmedagen før kl. 07.00. Hentestaden vert fastsett av NGIR, og NGIR har høve til å stilla krav til vegstandard, vedlikehald, åtkomst og utforming av hentestaden. Hentestaden skal vera trafikalt forsvarleg.

Abbonent/kunde er sjølv ansvarleg for innhenting av eventuelle godkjenningar frå plan- og bygningsmyndigheitene ved etablering og/eller endring av hentestaden si utforming.

NGIR kan påleggja endring av hentestad ved mellombelse og varige hindringar, til dømes som følgje av stengde vegar, graving, snø, is, gjentekne problem med parkerte biler mv. NGIR kan og påleggja endring av hentestad dersom det av andre orsakar, t.d. manglande areal og kapasitet på hentestaden, er naudsynt for å sikra ei forsvarleg og hensiktsmessig innsamling.

For konteinrar skal hentestaden vera lett tilgjengeleg og ha eit plant og fast underlag. Det må vera tilstrekkeleg plass rundt konteinaren til at den kan hentast/tømmast utan vanskar. Det må vera minimum 10 meter klaring framfor konteinaren og minimum 4 meter klaring over konteinaren.

Fellesbeholdarar er berre til bruk for abonnentar/kundar som har fått særskilt melding om bruk av fellesbeholdar. Abonnentane/kundane som nyttar fellesbeholdar er solidarisk ansvarleg for fellesbeholdaren. Abonnentar/kundar som nyttar særskilte fellesbeholdar i fellesskap er ansvarleg for reingjering av fellesbeholdaren. NGIR er ansvarleg for reingjering av fellesbeholdarar som er utplassert for å betena ein ubestemt krets av abonnentar/kundar, til dømes konteinrar som er utplassert i hytteområde.

Viss ei oppsamlingseining har vorte øydelagt, skada, eller bortkommen, må abonnent/kunde kontakta NGIR for reparasjon eller ny oppsamlingseining. Abonnenten/kunden er økonomisk ansvarleg for skadar og øydelegging som ikkje skuldast normal slitasje. Det same gjeld for bortkommen oppsamlingseining. Det er ikkje tillate å endra fargen på oppsamlingseiningane.

Skader på oppsamlingseining, køyretøy, hentestad mv., som skyldast abonnenten eller kunden sin bruk av oppsamlingseininga, kan krevjast erstatta av abonnenten/kunden.

## KAPITTEL 4   TEKNISKE BESTEMMINGAR

Forskrifta §§ 9 -12

### Alternative oppsamlingsordningar

NGIR og kommunane arbeider for å fremja utvikling og bruk av meir effektive oppsamlingsordningar, då spesielt nedgravne løysingar.

Nedgravne løysingar er godt eigna for sameiger, burettslag, hyttefelt og andre som har trong for større, felles avfallsløysingar.

Viss nedgravne løysningar skal etablerast, forutset det at NGIR vert involvert i planlegginga og det vert stilt krav til utforming, dimensjonering mv. NGIR har utarbeidd eigne retningsliner knytt til nedgravne løysingar, som ein kan få ved å kontakta NGIR.

Nedgravne løysningar må som hovudregel ha minst éin konteinar for kvar av avfallstypene restavfall, matavfall, papir/papp og plast. For større prosjekt kan det vera aktuelt å ha eigen konteinar for glas/metall.

### Krav til åtkomst og vegstandard

Viss NGIR må nytta privat veg for å koma fram til hentestad, forutset dette at den private vegen er forsvarleg køyrbar for større køyretøy, og at det er moglegheiter for å snu, viss den private vegen ikkje har moglegheit for gjennomkøyring.

NGIR kan stilla krav om at det vert inngått avtale mellom NGIR og vegeigar(ar) for bruk av den private vegen. NGIR har utarbeidd både standard retningsliner for krav til vegstandard på privat veg, og standard avtale for rett til bruk av privat veg til innsamling av hushaldsavfall.

Ein avtale om rett til bruk av privat veg inneberer at NGIR gjer ei vurdering av kvaliteten på den private åtkomsten, for å sikra at vegen toler belastinga av større køyretøy, og at sikkerheita til personell og trafikantar elles vert teke omsyn til.

Inngåing av avtale om rett til bruk av privat veg inneber at vegeigar(ar) står inne for at vegen held naudsynt kvalitet og oppfyller minimumskrava som er sett av NGIR. Vegeigar må og ta ansvar for at vegen vert vedlikehalden og vinterbrøya.

Viss NGIR finn at privat veg ikkje kan nyttast som åtkomst, eller at det manglar avtale om bruk av privat veg, vert hentestaden fastsett til næraste forsvarlege stad.

### Avfallsmottak



NGIR har fleire ulike typar av avfallsmottak. Dette kan vera større, betente anlegg som til dømes gjenvinningsstasjonen i Kjevikdalen, og mindre ubetente returpunkt for glas- og metallemballasje. Avfallsmottak er ikkje det same som fellesbeholdarar, og avfallsmottaka kan i motsetnad til fellesbeholdarar nyttast av alle.

Avfallsmottak er bringeordningar som inneber at abonnent/kunde sjølv syter for å levera avfallet på riktig måte (kjeldesortert).

Det er ikkje tillate å plassera avfall ved sidan av behaldarar på betente/ubetente avfallsmottak. Viss avfallet som abonnent/kunde ønskjer å levera ikkje let seg plassera, eller ikkje skal plasserast i utplasserte behaldarar, må avfallet leverast på betent avfallsmottak. Dette gjeld sjølv om behaldarar er fulle, og at dette er årsaka til at avfall ikkje kan plasserast i behaldarar.

Ved levering til betente avfallsmottak må gyldig og aktivt NGIR-kort visast fram, eller MiljøID-appen nyttast. Abonnent/kunde får ikkje levera avfall utan å visa fram NGIR-kortet eller nytta appen. For abonnent/kunde med NGIR-kort eller MiljøID-app er det kostnadsfritt å levera hushaldsavfall til avfallsmottak. Nærare informasjon om NGIR-kortet og MiljøID-appen finn ein på NGIR sine nettsider.

Dei betente avfallsmottaka kan ta i mot elektrisk- og elektronisk avfall og farleg avfall. Abonnentar og kundar pliktar å levera slikt avfall til godkjende mottak. Elektrisk- og elektronisk avfall kan og leverast til forhandlarar av tilsvarande produkt.

Nokre stadar tilbyr NGIR mellombelse avfallsmottak og rydde-/henteruter for hushaldsavfall som elles må leverast på godkjend avfallsmottak av abonnent/kunde. Nærare informasjon om dette finn ein på NGIR sine nettsider.

NGIR sine avfallsmottak kan delast inn i følgjande:

### 1. Betente avfallsmottak/gjenvinningsstasjonar

Dei betente avfallsmottaka tek i mot alle typar av hushaldsavfall. På dei betente avfallsmottaka kan abonnentar utan ekstra vederlag levera alt det hushaldsavfallet som ikkje kan, eller skal, plasserast i utlevert/utplassert oppsamlingseinig.

Dei betente avfallsmottaka forutset kjeldesortering, og når avfallet vert levert pliktar den som leverer avfall å leggja dette i riktig konteinar.

Dei betente avfallsmottaka tek i mot tekstilar (klede), hageavfall, trevirke (både trykkimpregnert og reint trevirke), metall, store kvitevarer, møbler, elektronikk og elektriske produkt, kablar, glas, stein, tegl, keramikk, golvbelegg, papir, papp, plast, farleg avfall og liknande..

Avfallsmottaket i Kjevikdalen tek og i mot brukte dekk, både med og utan felg.

På NGIR sine nettsider finn ein fullstendig oversikt og opningstider for dei betente avfallsmottaka.

### 2. Mellombelse avfallsmottak

Mellombelse avfallsmottak er betente avfallsmottak som er opne for tidsavgrensa periodar, og der det er avgrensa kva avfall som kan leverast.

På dei mellombelse avfallsmottaka kan ein som hovudregel levera metall, møbler, elektronikk og elektriske produkt, og trevirke (både impregnert og reint).

### 3. Ubetente avfallsmottak (glas- og metallemballasje)

NGIR har på føremålstenlege stader sett ut behaldarar/konteinarar der det kan leverast glas- og metallemballasje til gjenvinning (ofte ved daglegvarebutikkar).

Desse returpunkta er ikkje eigna for større gjenstandar; det vil i hovudsak kunne leverast glas- og metallemballasje frå mat- og drikkevarer.

Returpunkta er ubetente og kan nyttast av alle abonnentar/kundar.

### 4. Rydde/henteruter

NGIR har per i dag rydderuter i område som ligg langt frå både ordinære betente avfallsmottak og mellombelse avfallsmottak.

På desse rydderutene (inkl. farleg avfallsruter og henteruter for eternit/asbest/isolerglas og trykkimpregnerte materiale) kan abonnentar få henta hushaldsavfall som ikkje kan, eller skal, plasserast i oppsamlingseining. Normalt vert det på rydderutene berre samla inn møbler, metall, elektronikk og elektriske produkt, samt trevirke.

På nokre av rydderutene må ein møte personleg ved henting for at NGIR skal samla inn avfall, til dømes ved henting av farleg avfall.

NGIR gjev dei som vert omfatta av tilbodet om rydderuter melding om dette i forkant, og oppdatert informasjon om rydderutene finn ein på NGIR sine nettsider.

## **KAPITTEL 5    GEBYR**

Forskrifta §§ 13-15

### Sjølvkostprinsippet

Det følgjer av forureiningslova § 34 at kommunen si lovpålagte handsaming av hushaldsavfall skal finansierast gjennom renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyret knytt til handsaming av hushaldsavfall er basert på sjølvkostprinsippet, som inneber at gebyret i utgangspunktet ikkje kan vera høgare enn det som er naudsynt for å dekkja alle kostnader knytt til innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfallet. Samstundes skal ei generasjon brukare ikkje subsidiera neste generasjon, eller omvendt. Kostnadane ved tenestene som blir ytt i dag skal dekkast av dei brukarane som drar nytte av tenestene, og eventuelle overskot/underskot i eit år skal brukast/dekkast innan fem år. Eventuelle overskot/underskot førast

mot eit utjamningsfond, og fondet kan nyttast til å ha ei jamnare utvikling av renovasjonsgebyret. Innanfor sjølvkostrammene kan avfallsgebyra differensierast, når dette bidreg til avfallsreduksjon og gjenvinning.

Det er dei respektive deltakarkommunane som kvart år treff vedtak om renovasjonsgebyret sin storleik, og om eventuell differensiering.

### Renovasjonsgebyr

Kvar abonnent er ansvarleg for å betala renovasjonsgebyr knytt til innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfallet.

Gebyret dekkjer og kostnadene ved drift av både betente og ubetente avfallsmottak, slik at abonnent/kunde ikkje må betala særskilt gebyr ved levering av avfall til avfallsmottak.

NGIR krev inn av avfallsgebyret på vegne av kommunane, med unntak av Fedje kommune.

## **KAPITTEL 6 ADMINISTRATIVE BESTEMMINGAR**

Forskrifta §§ 16 - 20

### Dispensasjon og fritak

NGIR er etter forskrifta gjeve mynde til å gje dispensasjon frå forskrifta. I hovudsak vil dispensasjon gjelda i tilfelle der abonnenten kan visa til at det ligg føre grunnar for ikkje å vera delaktig i renovasjonsordninga og/eller der det kan vera grunnlag for gebyrfritak/gebyrreduksjon.

Hovudregelen er at kvar abonnent pliktar å betala renovasjonsgebyr. Hovudregelen tek utgangspunkt i at ein kvar abonnentseining vil kunna produsera hushaldsavfall og difor skal betala gebyr.

I nokre tilfelle kan hovudregelen sitt utgangspunkt verta uriktig, då abonnentseininga likevel ikkje vil kunna produsera avfall. Det er då mogleg for abonnent/kunde å søkja om dispensasjon frå forskrifta og plikta til å betala gebyr.

NGIR har utarbeidd nærare retningsliner og vilkår for kva tilfelle som kan gje grunnlag for dispensasjon. Dispensasjon kan ikkje verta gjeve av sosiale grunnar, og grunngevinga for søknad om dispensasjon må vera i samsvar med dei omsyn forureiningsregelverket skal ivareta.

Ved søknad om dispensasjon skal det nyttast eige skjema, som ein finn på NGIR sine nettsider. Den som søker om dispensasjon kan og måtte leggja fram dokumentasjon som er naudsynt for å vurdere søknaden.

Grunnlag for dispensasjon vil kunne liggja føre i tilfelle der abonnenteininga ikkje vert nytta, ikkje kan nyttast, eller det vert urimeleg tyngjande for abonnenten å nytta renovasjonsordninga.

Det gjev i utgangspunktet ikkje grunnlag for dispensasjon at abonnenten har annan abonnentseining som er omfatta av forskrifta, at abonnenteininga ligg avsides til og/eller at den er vanskeleg tilgjengeleg, at abonnenteininga ikkje er isolert, eller at abonnenteininga er lite brukt.

Dispensasjon frå renovasjonsordninga og/eller gebyrplikta vert berre unntaksvis gjeve for meir enn eitt år om gangen. Viss vilkåra for vidare dispensasjon er til stades etter eitt år, pliktar abonnenten sjølv å søkja om forlenging innan utløpet av ein fritaksperiode. Viss det ikkje vert søkt om forlenging, eller søknad om forlenging kjem inn etter utløpet av ein fritaksperiode, vil gebyr løpa som normalt inntil eventuell ny søknad vert innvilga.

### Kontroll – pålegg og sanksjonar

Den enkelte kommune har ansvaret for å sikra at både forureiningslova og forskrifta sine bestemminga vert fylgt. For å sikra at forureiningslova, forskrifta, samt vedtak, retningslinjer og vegleiarar/retteleiarar gjeve med heimel i forskrifta vert overhalde, kan derfor den enkelte kommune foreta kontroll og gransking. Heimel for dette følger av forureiningslova § 37, og kap. 7 (Tilsyn med forureining og avfall).

Kommunane sin kontrollfunksjon har som føremål å førebyggja misbruk av renovasjonsordninga og hindra forureining og forsøpling. Kontrollfunksjonen inneber at det kan krevjast tilgang til ei abonnentseining. Slik kontroll føl forvaltningslova sine sakshandsamingsreglar, irekna forvaltningslova § 15. Kommunen kan gjennomføre fysiske kontroller av områder og eigedomar. Dette kan innebære både innvendige og utvendige undersøkingar.

I samband med dette kan den enkelte kommune påleggja den som har etterlat, tømd eller oppbevart avfall i strid med forskrifta eller forureiningslova § 28 å fjerne avfallet på lovleg vis og syta for opprydding. Kommunen kan setja fristar for fjerning og opprydding.

Dersom fristen ikkje blir overhalde, eller den enkelte kommune elles finn det naudsynt, kan kommunen syta for fjerning og opprydding. Kommunen kan i slike tilfelle krevja dekke rimelege kostnader med fjerning og opprydding.

Ved alvorlege eller gjentakande brot på forureiningslova, forskrifta, samt vedtak, retningslinjer og vegleiarar/retteleiarar gjeve med heimel i forskrifta, kan den enkelte kommune melda forholdet til politiet.

NGIR fører ikkje kontroll med generell forureining eller forsøpling, og kan ikkje påleggja fjerning og opprydding. NGIR vil midlertidig kunna gje melding til den relevante kommunen, dersom NGIR blir kjent med forureining og forsøpling.

NGIR har midlertidig gjennom forskrifta fått myndigheit til å foreta kontroll og gransking knytt til dispensasjonar og NGIR kan kontrollera bruken av oppsamlingseiningar, samt forhold knytt til betaling av gebyr.

Eksempelvis kan NGIR kontrollera at grunnlaget for at en gjeve dispensasjon framleis er til stades, og kan treffa nytt vedtak i den samanheng dersom NGIR finn at slikt grunnlag ikkje lenger ligg føre.

NGIR fører jamlege kontrollar mot Eigedomsregisteret og annan offentleg informasjon for å sikre riktig ilegging av gebyr.

NGIR kontrollerer og at oppsamlingseininga nyttast som forutsett, t.d. at det ikkje vert lagt avfall i oppsamlingseiningane som må leverast til godkjent avfallsmottak. I den samanheng kan NGIR gå gjennom avfallet for å søkja å identifisera den ansvarlege. Dette gjeld og for avfall som vert plassert ved sidan av oppsamlingseiningar på hentestaden, eller vert plassert ved avfallsmottak, både betente og ubetente. NGIR vil rutinemessig rapportere slike tilfelle til den relevante kommune.

Dersom det blir gjentakande tilfelle av at det vert plassert avfall ved sidan av oppsamlingseiningar på hentestaden, kan dette vera eit teikn på at det er naudsynt med auka volum på oppsamlingseininga, eller fleire oppsamlingseiningar. I så tilfelle kan NGIR påleggja ei slik auke i volum eller tal med omsyn til oppsamlingseiningar.

NGIR sine kontrollar skal følgja forvaltningslova sine sakshandsamingsreglar, derunder forvaltningslova § 15. Kontrollane kan innebære at NGIR, i likskap med kommunane, kan foreta fysiske undersøkingar av eigendomar knytt til abonnenten, derunder tilgang til innvendige undersøkingar.

### Klagetilgang

NGIR er innanfor forskrifta sitt område (med unntak av gebyrvedtak og sanksjonar) gjeve mynde til å treffa enkeltvedtak, jf. forvaltningslova § 2 (b). Dette gjeld til dømes vedtak om å innvilga eller avslå søknader om dispensasjon, eller pålegg om å auka oppsamlingsvolum.

Når NGIR har treft eit enkeltvedtak, kan dette klagast på etter forvaltningslova sine regler. I dei tilfella NGIR treff enkeltvedtak eller utøver offentleg mynde etter delegert kompetanse frå kommunane, gjeld forvaltningslova sine regler om sakshandsaming.

Klagefristen er som hovudregel tre veker frå enkeltvedtaket, eller melding om enkeltvedtaket, vart motteke. Klaga må framsetjast skriftleg for at den skal kunne verta handsama.

Klaga skal alltid sendast til NGIR v/administrasjonen. Viss NGIR v/administrasjonen eller styret opprettheld vedtaket, vert klagesaka sendt vidare til særskilt klagenemnd for NGIR.

Den særskilte klagenemnda for NGIR er klageinstans for alle enkeltvedtak som er treft av NGIR v/administrasjonen og styret. Klagenemnda er oppnemnt av representantskapet i NGIR. Klagenemnda er som hovudregel samansett av medlemmar frå representantskapet

Klagenemnda er ikkje klageinstans for enkeltvedtak treft av kommunane eller vedtak treft av representantskapet.

Vedtak fatta av den særskilte klagenemnda kan ikkje påklagast vidare.

